КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	
	Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования в КРСУ	
	Регистрационный номер	Номер и дата приказа:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности
_____Е.Г. Аверкова

(Протокол Ученого совета КРСУ
№ ___11___ от «26» июня 2026г.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав"

Квалификация _____магистр _____

Форма обучения ___очная_____

Год набора ____2026____

Бишкек 2026

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Нормативные документы
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
2.3. Задачи профессиональной деятельности
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП
3.1. Направленность образовательной программы
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3.3. Объем программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
3.6. Язык реализации программы
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
3.8. Применение электронного обучения
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
5.1. Структура и объем программы
5.2. Объем обязательной части образовательной программы
5.3. Учебный план образовательной программы
5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей
5.5. Виды и типы практики
5.6. Государственная итоговая аттестация
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года (редакция от 04.08.2026), № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон КР от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании».
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г № 496;
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. № 1451;
5. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 года. №1578/1;
6. Письмо адвоката Чуйской территориальной адвокатуры Кыргызской Республики Салиева А.Р. от 03.09.2026 г. о согласии с профессиональными компетенциями, формируемыми у выпускников магистерской программы «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав».
7. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. (в редакции от 04.02.2025) № 636;
9. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. (в редакции от 18.11.2020) № 885/390;
10. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;
11. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
12. Устав МГОО ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н.Ельцина.
13. Локальные нормативные акты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах, консультирования и представительства в связи с экологическими спорами).

Выпускники магистерской программы «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав» по направлению подготовки «Юриспруденция» 40.04.01 (РФ) и 530500 (КР),могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности, таких как профессиональное обучение и проведение научных исследований, при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Магистр по направлению подготовки «Юриспруденция» 40.04.01 (РФ) и 530500 (КР) Юриспруденция, магистерская программа «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав», в соответствии с государственными образовательными стандартами получает фундаментальную подготовку в области юриспруденции и готовится к следующим типам задачпрофессиональной деятельности:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический;
- консультационный;

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

Магистр по направлению подготовки «Юриспруденция» 40.04.01 РФ и 530500 КР Юриспруденция, магистерская программа «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

а) нормотворческий:

- подготовка нормативно-правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, в том числе договоров;

б) правоприменительный:

-обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией гражданско-правовых норм с целью

охраны и защиты прав и интересов физических и юридических лиц и государства в целом,оказание правовой помощи, в том числе юридическое сопровождение сделок;

в) экспертно-аналитический:

- осуществление экспертно-правового анализа нормативных актов, проектов нормативных правовых актов, в том числе гражданско-правовых договоров, проведение научных исследований по проблемам в области частного права;

г) консультационный;

-оказание профессиональной юридической помощи, консультирование по вопросам частного права, поиск и предложение решений при коллизиях правовых норм;

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: общественные отношения в сферах профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований; общественные отношения в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами.

Характеристика профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
09 Юриспруденция	Нормотворческий	подготовка нормативно-правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов,в том числе договоров	Общественные отношения в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и
	Правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией гражданско-правовых норм с целью охраны и защиты прав и интересов физических и юридических лиц и государства	

		в целом, оказание правовой помощи, в том числе юридическое сопровождение сделок.	экологическими спорами
	Экспертно-аналитический	осуществление экспертно-правового анализа нормативных актов, проектов нормативных правовых актов в том числе гражданско-правовых договоров, проведение научных исследований по проблемам в области частного права	
	Консультационный	оказание профессиональной юридической помощи, консультирование по вопросам частного права, поиск и предложение решений при коллизиях правовых норм	

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

14. На основании требований, выдвинутых работодателями (Письмо адвоката Чуйской территориальной адвокатуры Кыргызской Республики Салиева А.Р. от 03.09.2026 г. о согласии с профессиональными компетенциями, формируемыми у выпускников магистерской программы «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав» (Приложение); обобщённая трудовая функция (ОТФ) соответствующей профессиональной деятельности выпускников магистерской программы по направлению подготовки «Юриспруденция» 40.04.01 (РФ) и 530500 (КР) Юриспруденция, магистерская программа «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав»:

I) ОТФ: Деятельность по разработке и реализации норм частного права в профессиональной деятельности, проведение научных исследований в сфере частного права

Трудовые функции:

1) Разработка и внесение изменений и дополнений в нормы гражданского законодательства с целью его совершенствования;
2) Проведение экспертиз норм гражданского, экологического, земельного, предпринимательского, семейного, гражданско-процессуального законодательства;
3) Оказание юридической помощи и консультирование по вопросам частного права;
4) Правовое обеспечение деятельности организаций/граждан и оказание профессиональной юридической помощи/услуг организациям/гражданам; защита охраняемых законом интересов физических и юридических лиц, общества и государства.
5) Проведение научных исследований в сфере частного права (материальное и процессуальное право)

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки 40.04.01 (РФ) 53.05.00 (КР) Юриспруденция, магистерская программа«Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав»

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

По завершении освоения ОП ВО по данному направлению подготовки выпускнику присваивается квалификация «магистр».

3.3. Объем программы

120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения:

Очная, заочная

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 2 года;

при заочной форме обучения 2,5 года.

3.6. Язык реализации программы:

русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

нет

3.8. Применение электронного обучения:

-применяются электронные виды обучения при определенных условиях (например, в условиях чрезвычайных ситуаций), по личному заявлению с инвалидами и лицами с ОВЗ (по запросу лиц, нуждающихся в предоставлении иных форм передачи информации);

- дистанционные образовательные технологии (Canvas)

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1.Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: - методы системного и критического анализа; - методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации
		УК-1.2. Уметь:

		- применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.
		УК-1.3. Владеть: - методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; - методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: - этапы жизненного цикла проекта; -этапы разработки и реализации проекта; -методы разработки и управления проектами.
		УК-2.2. Уметь: - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; -объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта -управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
		УК-2.3. Владеть: - методиками разработки и управления проектом; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1. Знать: - методики формирования команд;

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	-методы эффективного руководства коллективами; - основные теории лидерства и стили руководства.
		УК-3.2. Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; -сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; -разрабатывать командную стратегию; -применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; -методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; - существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.
		УК-4.2. Уметь:

		- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.
		УК-4.3. Владеть: - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; -правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
		УК-5.2. Уметь: - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
		УК-5.3. Владеть: - методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
		УК-6.2. Уметь: - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - применять методики самооценки и самоконтроля; -применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.
		УК-6.3. Владеть: - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

4.2.1. Матрица соответствия компетенций

№	ФГОС РФ	ГОС КР
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе

	процессе межкультурного взаимодействия	междисциплинарных и инновационных подходов
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИК-1. Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на одном из иностранных языков
3	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности.
4	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	СЛК-1. Способен организовать деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций для достижения целей.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Знать общие понятия и принципы правоприменительной практики, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических

		действий; действующее законодательство. ОПК-1.2 Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствие с законом, а также определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права; анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства различных стран на этапах его развития. ОПК-1.3 Владеть навыками принятия правоприменительных решений, навыками самостоятельного (критического) исследования различных явлений правовой действительности; предлагать наиболее эффективные пути решения нестандартных ситуаций в государственно-правовой сфере.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Знает основные понятия, используемые в экспертной юридической деятельности, предмет, объект и субъектный состав экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, основные виды правовой экспертизы, принципы и методы экспертной деятельности ОПК-2.2 Умеет давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет соответствия требованиям законодательства ОПК-2.3 Способен проводить различные виды проверок и

		экспертиз нормативно-правовых актов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Знает понятие, виды и значение толкования норм права ОПК-3.2 Умеет применять различные способы толкования норм права для уяснения и разъяснения его смысла; излагать результаты толкования в юридической документации ОПК-3.3 Владеет навыками использования результатов толкования норм права в профессиональной деятельности
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знает профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи. ОПК-4.2 Умеет разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. ОПК-4.3 Владеет навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Знает порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов и юридическую технику составления иных юридических документов; особенности взаимодействия участников нормотворчества ОПК-5.2 Умеет обобщать, анализировать и оценивать подготавливаемые и готовые нормативные правовые акты и юридические документы; выявлять проблемы при подготовке юридических документов ОПК-5.3 Владеет навыками использования основных инструментов работы при подготовке и принятии нормативных правовых актов и оформлении иных юридических документов
Профессиональная Этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Знает понятие, принципы и специфику этики юриста, этические нормы преподавательской и исследовательской деятельности, методы и систему антикоррупционного воспитания и пропаганды, антисоциальный характер коррупции и механизмы ее профилактики. ОПК-6.2 Умеет выявлять и пресекать неэтичные поступки в профессиональной деятельности, формировать антикоррупционное поведение в соответствии со своими профессиональными обязанностями соблюдая принципы этики юриста; проектировать и проводить обучающие мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного сознания и поведения. ОПК-6.3 Владеет методикой преподавания и навыками правильного этического поведения при выполнении

		профессиональных обязанностей, поддерживания благоприятной обстановки в коллективе и общение с соблюдением требований этики юриста; навыками использования основных методов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Знает требования информационной безопасности; систематизированную информацию о роли и значении основных методов, способов средств получения, хранения, переработки юридически значимой информации, информационные технологии и правовые базы данных. ОПК-7.2 Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, в том числе из справочных правовых систем с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.3 Владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности; использования полученной юридически значимой информации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе подготовки юридических документов и публичных выступлений.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	**Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)**
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий (ГОС КР -правотворческий)				

Подготовка нормативно-правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, в том числе договоров	Общественные отношения в сфере совершенствования гражданско-правовых норм, а также составления документов юридического характера	ПК-1 способен разрабатывать нормативные правовые акты (соответствует ПК-1 ГОС КРспособен разрабатывать нормативные правовые акты)	ПК-1.1 Знает: особенности правотворческого процесса в КР (РФ); юридическую технику создания нормативного правового акта; понятие и виды систематизации нормативно-правового акта; основы разработки и составления документов юридического характера (в том числе договоров) ПК-1.2 Умеет: составлять проекты нормативно-правовых актов, иных документов юридического характера, договоров; выявлять проблемы использования законодательной техники ПК-1.3 Владеет: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий;	Письмо председателя МТС при ТПП КР от 28.04.2021; Протокол заседания кафедра ГПиП от 30.04.2021

			систематизации нормативных правовых актов;навыками самостоятельной подготовки юридических документов, самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности.	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный (ГОС КР - правоприменительный)				
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией гражданско-правовых норм с целью охраны и защиты прав и интересов физических и юридических лиц и государства в целом, оказание правовой помощи, в том числе юридическое сопровождение сделок.	Общественные отношения в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами	ПК-2 способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (соответствует ПК-2 ГОС КРспособен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального	ПК-2.1 Знать - понятие объекта, предмета и метода правового регулирования; - правила юридической техники; - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования. -особенности правоприменительного процесса в КР (РФ); -порядок и правила	Письмо от председателя МТС при ТПП КР от 28.04.2021; Протокол заседания кафедра ГПиП от 30.04.2021

		права в профессиональной деятельности)	юридического сопровождения сделок. ПК2.2 Уметь -применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; - анализировать сведения, необходимые для разработки нормативного правового акта, иного документа, договора; - определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта; - руководить рабочей группой разработки	

			нормативно-правового акта; - вести дискуссию при участии в разработке нормативно-правового акта; - доказывать свою правовую позицию по исследуемому вопросу; - организовывать диалог между контрагентами. ПК-2.3 Владеть - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; - навыками работы с правовыми документами; - методикой написания и оформления нормативного правового акта, договора; - навыками представления разработанного нормативного правового акта, договора; - навыками организации работы	

			коллектива по созданию нормативно-правового акта, договора, т.е. навыками планирования деятельности, распределения работы между исполнителями и контроля результатов выполнения; - способностью формирования убеждения посредством аргументации; - навыками представления разработанного нормативного правового акта, проекта, договора посредством применения современных технологий; -навыками организации и руководства эффективным сопровождением сделок	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный (ГОС КР –экспертно-консультационный)				
Оказание профессиональной юридической помощи, консультирование по вопросам частного права, поиск и предложение решений при коллизиях правовых норм	Общественные отношения в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских	ПК- 3способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и оказывать профессиональную консультацию (соответствует ПК-7 ГОС КР способен квалифицированно толковать	ПК-3.1 Знать: - основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; - действующее законодательство и принципы права; - требования по написанию	Письмо от председателя МТС при ТПП КР от 28.04.2021;Протокол заседания кафедра ГПиП от 30.04.2021

	делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами	нормативные правовые акты)	заключений и проведению консультаций в юридической сфере; - особенности правоотношений в сфере частного права; ПК-3.2 Уметь: - анализировать правовые нормы, на основе которых даются юридические заключения и консультации; -применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности; - использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения норм частного права; -выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. при оказания юридической помощи; - исследовать доказательства, работать со свойствами последних для	

			решения вопросов факта, в том числе решать вопрос об установленности фактов на основе достаточной совокупности доказательств; - с учетом полученных результатов и интересов клиента проектировать позицию по делу, а затем с помощью правовых средств реализовывать ее. ПК-3.3 Владеть: - навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности, в частности в сфере частного права; навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в сфере частного права; - навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями	

			материального и процессуального права; - навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов частного права; - приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов граждан и юридических лиц; - навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере частного права.	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический (ГОС КР-экспертно-консультационный; научно-исследовательский)				
Осуществление экспертно-правового анализа нормативных актов, проектов нормативных правовых актов в том числе гражданско-правовых договоров, проведение научных	Общественные отношения в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультировани	ПК-4 способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (соответствует ГОС КР ПК-11способен квалифицированно проводить научные исследования в области права)	ПК4.1 Знать - понятия и методы проведения научных исследований в области частного права; - принципы, методы и способы проведения научных исследований; -степень разработанност	Письмо от председателя МТС при ТПП КР от 28.04.2021; Протокол заседания кафедра ГПиП от 30.04.2021

исследований по проблемам в области частного права	я и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами		и темы своей научно-исследовательской работы; - виды и этапы научного исследования. ПК4.2 Уметь - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области частного права; - описывать степень разработанности области исследования современным научным знанием; - осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; - планировать научное исследование; -прогнозировать его результаты; - избирать методы исследования; - оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; - формулировать результаты	

			исследования; - представлять результаты исследования научному сообществу; - сравнивать результаты, полученные при решении задач, с ожидаемыми результатами; - осуществлять функции руководителя исследовательской группы, распределять исследовательские задачи между исполнителями и контролировать их выполнение; - участвовать в научных дискуссиях по предмету исследования; - анализировать и использовать нормы действующего законодательства и судебную практику. ПК-4.3Владеть - навыками проведения научных исследований в области частного права, оценки их результатов; - современными методами научного исследования в правовой сфере; - навыками работы в	

			составе исследовательской группы; - навыками оформления результатов научно-исследовательской работы в области права и их представления научному сообществу; - навыками корректировки результатов исследования в соответствии с полученными критическими и дополняющими замечаниями; - навыками представления научному сообществу результатов научно-исследовательской работы в области права с использованием современных технологий; -навыками анализа нормативных правовых актов и судебной практики.	
Осуществление экспертно-правового анализа нормативных актов, проектов нормативных правовых актов в том числе гражданско-	Общественные отношения в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультировани	ПК – 5. способен осуществлять экспертизу проектов и анализ нормативных правовых актов, юридических документов, договоров	ПК-5.1 Знает - принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, юридических документов, договоров;	Письмо от председателя МТС при ТПП КР от 28.04.2021; Протокол заседания кафедра ГПиП от 30.04.2021

правовых договоров, проведение научных исследований по проблемам в области частного права	я и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами	(соответствует ГОС КР ПК-8 способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности)	-особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, договоров; - положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности; - основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - правила построения юридического заключения. ПК-5.2 Умеет - применять на практике теоретические знания в процессе толкования нормативно-правовых актов, юридических документов, договоров; - давать правовую оценку формы	

			акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования); - дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов, договоров; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; ПК-5.3 Владеет - навыками аналитического исследования. – навыками анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов; - навыками научного анализа действующего законодательств	

			а и системы права; - способами и методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов. - навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, договоров; - навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; - специальными методиками проведения комплексной экспертизы нормативных правовых актов; - навыками организовывать и руководить рабочей группой по проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, юридических документов и договоров.	

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1.Структура и объем программы подготовки магистров «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественные прав»:

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	**72з.е**
	Обязательная часть	28
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных	44
Блок 2	**Практика**	**42з.е.**
	Обязательная часть	33
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных	9
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	**6 з.е**
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной	6
Объем программы магистратуры		**120 з.е**

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 30 % процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план подготовки магистрантов по направлению «Юриспруденция» 40.04.01 (РФ) и 530500 (КР) магистерская программа «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественные прав» определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в (Приложении к ОПОП)

5.5. Виды и типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1.Учебная практика:

-ознакомительная практика.

2.Производственная практика:

а) Преддипломная практика;

б) Научно-исследовательская работа.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. (РПД практик)

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 (РФ) и 530500 (КР) «Юриспруденция» магистерская программа «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественные прав» включает в себя:

-подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов;

-подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП) включает требования к сдаче государственных экзаменов (порядок, перечень вопросов) и требования к выпускной квалификационной работе (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку её выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.На итоговую государственную аттестацию отводится 6 зачетных единиц 216 часов.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника юридического факультета КРСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственных образовательных стандартов. Порядок подготовки и проведения итоговой государственной аттестации регулируются документами:

Положение об аттестационной комиссии

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Юридический факультет размещается в корпусе №7 с общей площадью учебной и лабораторной базы 4339,7 кв.м. Аудиторный фонд составляют 35 аудиторий с общим количеством посадочных мест 1146, в том числе лекционных аудиторий 9 с общим количеством посадочных мест 544, аудиторий для практических и лабораторных занятий 26 с общим количеством посадочных мест 602. Образовательный процесс организован в 2 смены.

На факультете имеется 6 центров и 1 учебно-методический кабинет, зал судебных заседаний, криминалистические полигоны «Жилая комната» и «Кухня», 100 компьютеров, включая 3 компьютерных класса (30 ПК), 11 ноутбуков, 6 мультимедийных комплексов, 2 интерактивные доски. Библиотека факультета имеет 40 посадочных мест, 20 из которых оборудованы компьютерной техникой и подключены к электронной библиотеке.

В учебном процессе также задействованы Центр дистанционных образовательных технологий КРСУ, имеющий 8 компьютеров, и Центр тестирования КРСУ, оборудованный 20 моноблоками и другой специальной техникой, в котором проводятся прием вступительных и выпускных государственных экзаменов, тестирование, видеоконференции и др.

40% учебных аудиторий факультета оснащены техническими средствами (компьютеры, видеотехника, интерактивные доски, электрифицированные стенды и интерактивный 3-D макет «Место преступления» для изучения криминалистики, электронный стрелковый тир и др.).

Все кафедры, компьютерные классы, центры и учебно-методические кабинеты, библиотека подключены к локальной сети университета и Интернету, установлен wi-fi. Для студентов организованы питание в столовой и медицинское обслуживание в студенческой поликлинике КРСУ, отдых в лагере «Жаштык» на побережье озера Иссык- Куль.

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

При реализации образовательной программы используется следующее оборудование: информационное обеспечение учебного процесса характеризуется возможностью свободного доступа студентов к сети Интернет, к электронным ресурсам и правовым базам Министерства юстиции КР minjust.gov.kg, Верховного суда КР sot.kg, учебным специализированным программам, Антиплагиат, программе Антивирус Касперского.

При реализации магистерской программы «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав» в качестве источников данных для оценки качества образования используются: образовательная статистика, промежуточная и итоговая аттестация; мониторинговые исследования, отчеты структурных подразделений, посещение учебных и внеурочных мероприятий.

Четкие процедуры и инструменты сбора и мониторинга академических достижений, обучающихся осуществляется за счет:

- Интегрированная Автоматизированная Информационная Система (ИАИС), где в течение семестра проставляются все баллы по контрольным точкам согласно технологической карте дисциплины в рамках текущего и рубежного контроля, а также промежуточный контроль по результатам зачета с оценкой или экзамена. Эта электронная система внесения баллов магистрантов позволяет мониторить их рейтинг за весь период обучения.

- Портфолио магистранта (ИАИС), содержащее анкетные данные магистранта, индивидуальный учебныйплан, все копии сертификатов и грамот, позволяет мониторить учебный процесс и НИР магистранта.

Мониторинг вышеуказанных критериев позволяет кафедре, предлагать кандидатуры магистрантов для перевода из контрактной формы обучения на бюджетную; рекомендовать на образовательные стипендии; а также рекомендовать деканату в качестве кандидатур на отчисление магистрантов, имеющих низкие показатели успеваемости.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2021, № 1, ст. 69), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 54).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры, составляет 100 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 95 процентов (в соответствии с ФГОС ВО).

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 11 процентов (в соответствии с ФГОС ВО). Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

Учебно-вспомогательный состав на 97% укомплектован сотрудниками, имеющими высшее образование, в том числе 80% имеют высшее юридическое образование.

Формирование кадрового профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе:

- Положения о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом.
- Положения о порядке проведения и избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников КРСУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель ОПОП: Колесниченко Сергей Геннадьевич, кандидат юридических наук, доцент, РОП

Разработчик:
Колесниченко Сергей Геннадьевич, кандидат юридических наук, доцент

_____

Сулайманова Чолпон Назарбековна, кандидат юридических наук, доцент

_____

Представитель профильной организации/ профессионального сообщества
Адвокат Чуйской территориальной адвокатуры Кыргызской Республики Салиев Азамат Рахимбердиевич

Согласовано_____

АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ САЛИЕВА АЗАМАТА РАХИМБЕРДИЕВИЧА

Исх. № 2/26
от "03" сентября 2026 г.

Кыргызско-Российский
Славянский университет
имени первого Президента
Российской Федерации
Б.Н. Ельцина

от адвоката Салиева Азамата Рахимбердиевича

адрес: Кыргызская Республика,
г. Бишкек, ул. Шопоковоа, 89, каб. 1223
конт. тел: (0312) 486-484,
моб. тел.: (0552) 544-511

Адвокатский кабинет Салиева Азамата Рахимбердиевича рассмотрев Ваше письмо от 3 сентября 2026 года и прилагаемый к нему перечень дисциплин Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки магистерской программы «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав» реализуемой Кыргызско-Российским Славянским университетом, сообщает, что указанный перечень дисциплин и их содержание соответствуют обобщенной трудовой функции заявленной в ОПОП. Трудовые функции выпускника магистерской программа «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав» соответствуют с квалификационными требованиями, которые предъявляются к юристу в гражданско-правовой сфере в том числе к адвокату.

Профессиональные компетенции, формируемые у выпускников магистерской программы «Осуществление и защита имущественных и личных неимущественных прав» соответствуют требованиям работодателей.

Типы профессиональной деятельности выпускников (правоприменительная, экспертно-аналитическая, консультационная, организационно-управленческая, научно-исследовательская), также соответствуют требованиям, предъявляемым к потенциальным кандидатам при трудоустройстве.

А. Салиев